

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ PABLO, MEYER SOSA

Nit Emisor: 84943653

JOSE PABLO MEYER SOSA

AVENIDA LAS AMERICAS 7-63 EDIFICIO TADEUS TORRE NORTE,
zona 14, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1595DC27-19D9-4898-9AFA-2A3E19C8B41B

Serie: 1595DC27 Número de DTE: 433670296

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2022 09:21:43

Fecha y hora de certificación: 04-oct-2022 09:21:43

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2022-10-3-708 correspondiente del 03 al 31 de Octubre de 2,022.	11,225.81	0.00	0.00	11,225.81	
TOTALES:					0.00	0.00	11,225.81	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



JOSÉ PABLO MEYER SOSA
Lic. Relaciones Internacionales

JULIO ALBERTO CASTELLANOS OSOY
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO DE LA
UNIDAD DESCONCENTRADA DE ADMINISTRACIÓN
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL
INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-



Ing. Oscar Cruz Ramos

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/10/2022 09:21:43
Emisor:	84943653 - JOSÉ PABLO, MEYER SOSA
Establecimiento:	1 - JOSE PABLO MEYER SOSA
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 11,225.81
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	1595DC27-19D9-4898-9AFA-2A3E19C8B41B
Serie:	1595DC27
Número del DTE:	433670296
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220221004T09:21:4406:001595DC2719D948989AFA2A3E19C8B41B
Fecha de la consulta:	04/10/2022 09:56:25

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: DEL 03 AL 31 DE OCTUBRE DE 2022

REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

OBJETO: ***"SERVICIOS PROFESIONALES PARA COLABORAR EN ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE SE RELACIONEN CON LAS CONTRATACIONES Y COMPRAS REALIZADAS POR EL INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL".***

TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES

PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-

NO. DE CONTRATO: 2022-10-3-708

PLAZO DE CONTRATO: DEL 03 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2022-10-3-708, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios profesionales para colaborar con el seguimiento de las actividades del Departamento de compras.

Actividad: Colaboré en la recepción, traslado y preparación de solicitudes y actividades de compras y seguimiento de requerimientos para pago de servicios básicos y adquisición de bienes, solicitudes de pedido realizadas por las diferentes divisiones técnicas, para el mantenimiento administrativo y desarrollo laboral de las áreas técnicas y administrativas del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Se cumplió con la recepción, traslado, análisis de solicitud según lo requerido y el proceso de la documentación, adquisición de bienes y liquidación correspondientes del mes en insumos y mantenimiento de las instalaciones del instituto.

2. Servicios profesionales para colaborar con la transcripción de diferentes documentos necesarios para el seguimiento de las actividades de contrataciones y adquisiciones de la institución.

Actividad: Colaboré en la redacción de distintos documentos oficiales; técnicos-financieros, términos de referencias y documentos administrativos del Instituto (cartas, firmas, solicitudes de cheques, autorizaciones, solicitudes de pedido y orden de compra).

Resultados: Se redactaron y generaron correctamente, diferentes documentos como parte del proceso burocrático para la realización de compras por medio de fondo rotativo y CUR, solicitar servicios y llevar a cabo adquisiciones para el mantenimiento y funcionamiento del Instituto.

3. Servicios profesionales para colaborar en actividades relacionadas con solicitudes de pedido, órdenes de compra, liquidaciones por concepto de contratación de servicios y compras.

Actividad: Colaboré en la realización de distintos documentos, elaboración y control de informes financieros, planificación para solicitud de cuota financiera mensual, como parte del proceso burocrático para la realización de compras, planificación mensual, solicitud de servicios y llevar a cabo adquisiciones para el mantenimiento y funcionamiento del Instituto.

Resultados: Se ejecutó en tiempo, utilizando datos relevantes respecto a los cuadros de carácter financieros realizados, para la planificación de la asignación presupuestaria mensual, asignando los montos correspondientes, tomando en cuenta gastos, compras y servicios por solicitar.

4. Servicios profesionales en la conformación de expedientes para compras y contratación de servicios.

Actividad: Colaboré en la conformación de expedientes, para la realización de compras por bienes, insumos y servicios, con los trámites correspondientes para pago a los proveedores, archivando los expedientes según la modalidad de compra.

Resultados: Se conformaron los expedientes con solicitud de pedido, para la realización de compras por bienes, insumos y servicios, con los trámites correspondientes para pago a los proveedores, archivando los expedientes según la modalidad de compra.

5. Servicios profesionales en otras actividades que le sean asignadas.

Actividad: Colaboré asistiendo a reuniones administrativas, de planificación y financieras del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Se logró la planificación mensual de cuotas financieras, logrando ejecutar lo correspondiente a las adquisiciones correspondiente al mes vigente.

F.

Jose Pablo Meyer Sosa

DPI: 2079475030101

Cel: 30312680

F.

JULIO ALBERTO CASTELLANOS OSOY
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO DE LA
UNIDAD DESCONCENTRADA DE ADMINISTRACIÓN
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL
INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-





Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



JOSE PABLO MEYER SOSA

LIC. EN RELACIONES INTERNACIONALES

COLEGIADO No. 6289

Desde el: 10/11/2020, con cuotas canceladas al 30/09/2022, con Calidad de Colegiado Activo al 31/12/2022



Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 79040_2022, emitida el: 11/08/2022